



Afspraken inzet klinisch verblijf JGGZ bij niet-gecontracteerde aanbieders



Inhoudsopgave

1. Inleiding:3

2. Beschrijving collegiale toets4

3. Administratief proces8

 Inzet gecontracteerde aanbieder GGZ Centraal Fornhese8

 Inzet niet-gecontracteerde aanbieder na collegiale toets8

 Inzet niet-gecontracteerde aanbieder zonder collegiale toets9



1. Inleiding:

Inleiding:

Bij het inkopen van de essentiële JGGZ functies is ervoor gekozen het klinisch verblijf door één aanbieder uit te laten voeren tezamen met de crisisbeschikbaarheid, hoogcomplexere behandeling en crisisdienst (perceel 5).

Echter, tijdens het inkoopproces en gunning is ook duidelijk geworden dat de gegunde partij (Fornese) niet alle vormen van klinisch verblijf kan leveren. Te denken valt opname bij ernstige eetstoornissen waarbij bijvoorbeeld sprake is van dwangvoeding, opname bij verslavingszorg (waarbij detox een onderdeel is), of wanneer de cliënt specifieke wensen heeft waaraan tegemoet gekomen kan worden (bijvoorbeeld geloofsovertuiging). In deze situaties (andere voorbeelden zijn denkbaar) is het uitgangspunt geweest dat dit mogelijk moet zijn. In de regio Flevoland willen we voorkomen dat er gekozen wordt voor een niet-gecontracteerde aanbieder waar de gecontracteerde aanbieder de nodige hulpverlening ook kan bieden tenzij hier moverende redenen voor zijn.

In dit document worden afspraken gemaakt hoe in deze (uitzonderings)situaties gehandeld moet worden door verwijzers en niet-gecontracteerde aanbieders van klinisch verblijf.

2. Beschrijving collegiale toets

Regio Flevoland - werkafspraken toegang klinische GGZ behandeling vanaf 1 januari 2019

Uitgangspunten

De regio Flevoland vindt het belangrijk dat jeugdigen zoveel mogelijk in eigen omgeving (stad/regio) behandeld worden.

Dat geldt ook voor de klinische GGZ behandeling. Om die reden is er 1 zorginstelling gecontracteerd (GGZ Centraal Fornhese) die de functie klinische GGZ behandeling biedt in de regio.

De klinische GGZ behandeling is ook, steeds in afstemming met Fornhese, toegankelijk voor jeugdigen die bij een andere zorgaanbieder in behandeling zijn en voor wie (een zo kortdurend mogelijk) klinische GGZ behandeling een noodzakelijke stap tijdens de ambulante behandeling is.

Collegiale toets

Indien een erkende verwijzer klinische GGZ behandeling overweegt, is het de bedoeling dat deze overweging vooraf collegiaal getoetst wordt. De verwijzer neemt, conform de regionale aanbesteding voor klinisch GGZ verblijf, contact op met Fornhese.

Fornhese geeft op basis van de inhoudelijke toets advies aan de verwijzer voor wat betreft de voorliggende vraag naar klinische GGZ behandeling.

Indien uit de collegiale toets blijkt dat klinische GGZ behandeling aangewezen lijkt en dit door Fornhese kan worden geboden, gaat hier vanuit het uitgangspunt van de regio de voorkeur naar uit. Fornhese is binnen de regio de eerst aangewezen en gecontracteerde partner voor klinische GGZ behandeling.

Wanneer het advies is dat Fornhese de klinische GGZ behandeling kan uitvoeren en de verwijzer is van mening dat dit om moverende redenen niet wenselijk is, heeft de verwijzer het mandaat om de cliënt te verwijzen naar een niet-gecontracteerde aanbieder.

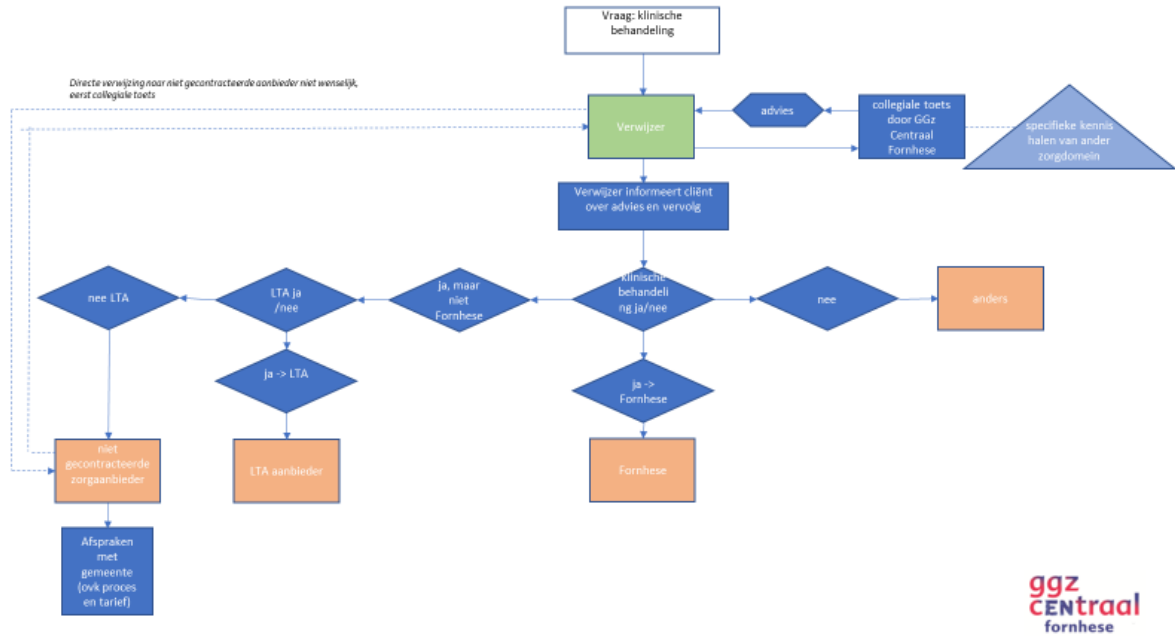
Indien uit de collegiale toets blijkt dat klinische GGZ behandeling inhoudelijk niet door Fornhese kan worden uitgevoerd vanwege zeer specifieke behandelvragen en/of somatische zorgvragen, kan de verwijzer naar een niet gecontracteerde specialistische klinische GGZ aanbieder verwijzen.

De niet-gecontracteerde aanbieder zal in contact treden met de gemeente waartoe de cliënt behoort om afspraken te maken op basis waarvan de behandeling geboden en gefinancierd wordt.

Indien uit de collegiale toets blijkt dat klinische GGZ behandeling niet aangewezen lijkt, dan zal dit in het advies aan de verwijzer gemotiveerd worden.

Directe verwijzing naar een andere specialistische klinische GGZ aanbieder

Het kan voorkomen dat jeugdigen rechtstreeks worden verwezen naar een andere specialistische klinische GGZ aanbieder dan Fornhese. Die aanbieder zal contact opnemen met de betreffende regiogemeenten om facturatie-afspraken te maken. Het is dan aan de gemeente om die aanbieder op deze afspraken te wijzen. Dat betekent dat de betreffende niet-gecontracteerde aanbieder contact dient op te nemen met de verwijzer, om deze de gelegenheid te geven de collegiale toets uit te laten voeren.



Praktische werkafraken

Collegiale toets

- De verwijzer informeert de cliënt en/of diens vertegenwoordiger over de afgesproken route en de niet-anonieme gegevensuitwisseling t.b.v. collegiale toets.
- Een erkende verwijzer die een cliënt wil aanmelden voor klinische GGZ behandeling neemt contact op met GGz Centraal Fornhese.
Binnen kantoortijden met het Centraal Aanmeldpunt (**CAP**) Fornhese: 088 1340400.
Buiten kantoortijden met de crisisdienst van GGz Centraal via de huisartsenpost.
- Indien de regio rechtstreeks een aanvraag voor klinische GGZ behandeling van een andere specialistische klinische GGZ aanbieder dan Fornhese krijgt, verwijst de regio de aanbieder terug naar de verwijzer voor het laten uitvoeren van de collegiale toets.

Binnen kantoortijden

- Het CAP Fornhese verbindt de verwijzer door met de coördinator van de kliniek Fornhese (een behandelaar), dan wel noteert de naam en telefoonnummer van de verwijzer zodat de coördinator van de kliniek z.s.m. de verwijzer terug kan bellen.
- In eerste instantie is er telefonisch overleg tussen de verwijzer en de coördinator van de kliniek over de behandelvraag.

- Er kan t.b.v. de beoordeling van de behandelvraag ook nog een overleg met cliënt en diens vertegenwoordigers plaats vinden. De verwijzer informeert de cliënt en/of diens vertegenwoordigers en geeft de naam en bereikbaarheidsgegevens van de cliënt en/of diens vertegenwoordigers door aan Fornhese. Fornhese nodigt de cliënt en diens vertegenwoordigers uit.
- De uitkomst van de collegiale toets, het advies, wordt besproken met de verwijzer direct in het telefonisch overleg of mondeling na het eventuele overleg met cliënt en systeem.

Buiten kantoortijden

- Buiten kantoortijden beoordeelt de crisisdienst van GGZ Centraal in overleg met de dienstdoende kinder- en jeugdpsychiater van Fornhese of crisisopname noodzakelijk is.
- Zo ja, volgt opname in de kliniek van Fornhese.
- Zo nee, wordt bij vraag naar klinische GGZ behandeling de eerstvolgende werkdag de route van “binnen kantoortijden” gevolgd.

Cliënt komt in aanmerking voor klinische GGZ behandeling door Fornhese

- De verwijzer verwijst de cliënt en diens vertegenwoordigers naar Fornhese.
- Nadat de cliënt en/of vertegenwoordigers zich hebben aangemeld bij Fornhese, volgt een uitnodiging voor een intakegesprek.
- Fornhese vraagt een beschikking aan voor deze cliënt bij de regio via het berichtenverkeer met als ingangsdatum de datum van de intake.
- Registratie en facturatie van behandelactiviteiten en verblijfsdagen gaan volgens de regionale contractsafspraken.
- Afhankelijk van het te verwachten vervolg voor ambulante behandeling is er afstemming tussen Fornhese en de ambulante behandelaar / organisatie.

Cliënt komt niet in aanmerking voor klinische GGZ behandeling door Fornhese

- De verwijzer verwijst de cliënt en diens vertegenwoordigers naar een andere specialistische klinische GGZ aanbieder.
- Deze aanbieder neemt contact op met de gemeente waartoe de cliënt behoort om contract afspraken te maken.
- Deze aanbieder informeert de gemeente over de verwijzing.
- Wanneer uit de collegiale toets is gebleken dat opname bij een niet-gecontracteerde aanbieder het meeste wenselijk is, dan worden met de betreffende gemeente afspraken

3. Administratief proces

Dit hoofdstuk beschrijft hoe om te gaan met niet gecontracteerde zorg. Dit is dan vooral gericht op de klinische opname. In regio Flevoland is GGZ Centraal Fornhese gecontracteerd voor de klinische opname. Wanneer bij andere aanbieders klinische opname nodig is, dan is de afspraak dat er eerst een collegiale toets plaats vindt bij GGZ Centraal Fornhese.

Inzet gecontracteerde aanbieder GGZ Centraal Fornhese

Wanneer verwijzer verwijst voor klinische opname bij GGZ Centraal Fornhese wordt dit ingezet vanuit het contract essentiële functies. GGZ Centraal Fornhese is gecontracteerd en kan declareren factureren zoals beschreven staat in dit administratieprotocol.

Inzet niet-gecontracteerde aanbieder na collegiale toets

Wanneer uit de collegiale toets blijkt dat inzet van klinisch verblijf JGGZ noodzakelijk is bij een niet-gecontracteerde aanbieder of wanneer de verwijzer motiverende redenen heeft het advies uit de collegiale toets niet te volgen, wordt er verwezen naar een niet-gecontracteerde aanbieder. Deze aanbieder ontvangt de verwijzing en neemt contact op met de verantwoordelijke (betalende) gemeente en het volgende proces zal volgen:

1. Aanbieder neemt contact op met verantwoordelijke gemeente en informeert over de verwijzing.
2. Aanbieder en gemeente onderzoeken of declaratie facturatie middels LTA mogelijk en rechtmatig is.
3. De verantwoordelijke gemeente vraagt om een gespecificeerde offerte waarin minimaal de volgende zaken in worden vastgelegd door de aanbieder:
 - a. Product
 - b. Duur van inzet
 - c. Tarief per eenheid
 - d. Inschatting van aantal eenheden.
4. De verantwoordelijke gemeente geeft een akkoord op de offerte middels een betaalovereenkomst.
5. De aanbieder informeert wanneer offerte niet meer passend is en stelt deze i.o.m. lokale gemeente bij.
6. De aanbieder stuurt na afsluiting van hulpverlening een factuur corresponderend aan de offerte naar de verantwoordelijke gemeente.
7. De verantwoordelijke gemeente betaald.

t.a.t. kan CLM ondersteunen in het beoordelen van een offerte en adviseren in onderhandeling.

Wanneer de inzet vanuit een LTA kan worden gedeclareerd, worden de verblijfscomponent én de behandelcomponent middels het berichtenverkeer gedeclareerd volgens de LTA afspraken.

Wanneer klinisch verblijf met behandeling wordt ingezet bij een niet-gecontracteerde aanbieder die wel een (regionaal) contract heeft voor behandeling en niet voor de verblijfscomponent, wordt de behandeling middels het berichtenverkeer gedeclareerd volgens de gemaakte afspraken in dit administratieprotocol. Verblijf wordt middels een factuur gedeclareerd zoals hierboven beschreven.



Inzet niet-gecontracteerde aanbieder zonder collegiale toets

Het kan voorkomen dat de gewenste procedure niet gevolgd wordt. In deze gevallen zal de verantwoordelijke gemeente verrast worden door een factuur. Belangrijk is dat dit bij CLM bekend wordt gemaakt. De aanbieder en verwijzer worden dan expliciet op de hoogte gebracht van de regionale afspraken.

De verantwoordelijke gemeente zal a.d.h.v. woonplaatsbeginsel en toets op een geldige verwijzing beslissen of overgegaan kan worden op betaling.

Deze administratieve procedure staat ook beschreven (inclusief codes en uitleg berichtenverkeer) in het administratieprotocol essentiële functies op:

http://regio.almere.nl/fileadmin/files/almere/regio/regio_2019/Administratieprotocol_essentielle_ggz_2019.pdf

Hier zal altijd de meest recente versie te vinden zijn.



Bijlage 1 Contactgegevens gemeenten

Gemeente	Gemeente Code	Contactgegevens Zorgtoewijzingen		Contactgegevens Declaraties	
		Email	Telefoon	Email	Telefoon
Gemeente Almere	0034	swt@almere.nl	-	almere@stipter.nl	085 902 40 12
Gemeente Dronten	0303	zorg@sdo-support.nl	0532 03 21 36	zorg@sdo-support.nl	0532 03 21 36
Gemeente Lelystad	0995	stedelijk@jgtlelystad.nl	088 3232110	lelystad@stipter.nl	085 902 40 17
Gemeente Noordoostpolder	0171	jeugd@noordoostpolder.nl	0527 63 39 11	financieel@noordoostpolder.nl	0527 63 39 11
Gemeente Urk	0184	Administratie.sd@urk.nl	0527 68 98 68	Administratie.sd@urk.nl	0527 68 98 68
Gemeente Zeewolde	0050	jeugdhulp@zeewolde.nl	036 522 95 00	administratiejeugdhulp@meerinzicht.nl	085 110 88 23

