



Inkoop en subsidieverlening 2018 en op onderdelen doorkijk 2019

Op 27 juni informeert de gemeente Almere u over de ontwikkelopgaven en het proces rondom de inkoop en subsidieverlening voor 2018. In deze hand-out vindt u een overzicht van de inkoopkeuzes. Daarnaast zetten we contactgegevens op een rij en geven we informatie over de stappen bij aanbestedingen en subsidies. De presentatie van 27 juni is te vinden op almerekracht.almere.nl (onder 'Inkoop en subsidies'). In de presentatie staan de belangrijkste transformatiedoelen en inkoopkeuzes per pakket. Een globale samenvatting van de keuzes ziet u ook in het overzicht op de volgende pagina.

Tijdig informatie verstrekken

Graag willen we u tijdig informeren over de ontwikkelingen rondom inkoop en subsidieverlening voor 2018. Dat is ook de reden dat we dit voor de zomer doen via een informatiebijeenkomst. De keuzerichtingen die we presenteren, zijn nadrukkelijk onder voorbehoud van de begroting 2018 (eind november). Ook landelijke ontwikkelingen (bijvoorbeeld de septembercirculaire van het Rijk) kunnen nog voor wijzigingen zorgen. We proberen u steeds van actuele informatie te voorzien via mondelinge contactmomenten en via andere kanalen, zoals onze website.

Kader voor 2018

Het kader voor de inkoop staat verwoord in de Almeerse kadernota 'Doen wat nodig is' en het beleidsplan sociaal domein 'Veranderen wat nodig is' (zie almerekracht.almere.nl). De koers die we vanaf 2015 hebben ingezet, houden we vast. We versterken de eigen kracht, verbeteren de ondersteuningsstructuur en faciliteren dat samenhangende en passende ondersteuning tot stand komt. Inwoners vormen daarbij steeds het vertrekpunt van ons handelen. Zij moeten samen met mensen uit hun netwerk de regie houden over de ondersteuning. Als aanbieder heeft u een belangrijke rol om passende ondersteuningsvormen te ontwikkelen. De gemeente werkt daarnaast aan een forse beperking van de administratieve lasten.

Gezamenlijke opgave

De inhoudelijke ontwikkelingen die in het beleidsplan staan, werken we samen uit. Inkoop zien we als belangrijk instrument om de geschetste ontwikkelopgave in de praktijk te realiseren. We versterken de preventie en vroegsignalering en stimuleren uitstroom vanuit instellingen naar de eigen omgeving (inclusief bijbehorende ondersteuningsvormen). Tot slot zetten we in op steviger contract- en leveranciersmanagement. Via monitoring volgt de gemeente de prestaties van aanbieders. Daarbij voeren we voortgangsgesprekken over inhoud, kwaliteit en naleving van de contractafspraken.

Contact

We vinden het belangrijk om u actief te blijven informeren over de inhoudelijke en financiële ontwikkelingen. Dat is de reden dat we dialoogmomenten inzetten. Mocht u op andere momenten contact willen met de gemeente, dan verwijzen wij u naar de contactmogelijkheden verderop in deze hand-out.

Gemeente Almere



Overzicht inkoopkeuzes 2018

	Afspraken lopen door	Inkopen, verlengen	Inkopen, aanbesteden	Subsidiëren	Ruimte voor nieuwe aanbieders?
Hulp bij het huishouden ¹	✓				Nee
Kortdurend verblijf 18+		✓			Ja
Individuele begeleiding ²	✓				Nee
(Niet-)arbeidsmatige dagbesteding ²	✓				Nee
Ondersteuningsprofielen ³			✓		Ja
Vervoer naar dagbesteding ⁴	✓				Nee
Beschermd wonen				✓	Nee
Maatschappelijke opvang				✓	Nee
Ondersteuning aan zwerfjongeren				✓	Nee
Vrouwenopvang				✓	Nee
Openbare geestelijke gezondheidszorg				✓	Nee
Verslavingsbeleid				✓	Nee
Nazorg ex-gedetineerden				✓	Nee
Inloop-ggz				✓	Nee
Jeugd-ggz basis, specialistisch en curatief		✓			Nee
Jeugd-ggz essentieel, top-specialistisch		✓			Nee
Ambulante, lokale jeugdhulp		✓			Nee
Dyslexiezorg			✓		Nee
Preventief jeugdbeleid				✓	Ja
Residentiële jeugdhulp				✓	Nee
JeugdzorgPlus		✓			Nee
Pleegzorg				✓	Nee
Jeugdbescherming/-reclassering				✓	Nee
Veilig Thuis Flevoland				✓	Nee

¹ Contract loopt door tot en met 31 december 2018.

² De huidige contracten lopen door voor maximaal drie keer drie maanden onder voorbehoud van akkoord van de betreffende aanbieders. Deze ondersteuningsvormen zijn onderdeel van de nieuwe aanbesteding op basis van ondersteuningsprofielen

³ De gemeente gaat werken met ondersteuningsprofielen. De scope van de profielen bestaat in eerste instantie uit hulp bij het huishouden, individuele begeleiding en (niet-)arbeidsmatige dagbesteding. Afronding van de inkoop is voorzien eind december 2017. De implementatietijd duurt tot het tweede of derde kwartaal van 2018.

⁴ De positie van vervoer naar dagbesteding en de positie van beschut werk in relatie tot de ondersteuningsprofielen werkt de gemeente op dit moment nog verder uit.

Inkoop 2019

De ontwikkelopgave voor de nabije toekomst is om onderdelen van pakketten te clusteren. Doel van deze clustering is om flexibele inzet van ondersteuning binnen deze pakketten mogelijk te maken. Een verandering in de inkoop kost tijd. De wens is ook om op onderdelen meerjarige afspraken te maken. Daarom start de gemeente al in 2017 met de inkoop voor 2019.

In 2019 komen er **drie pakketten voor lokale, ambulante jeugdhulp**:

1. preventief jeugdbeleid;
2. jeugdhulp zonder verblijf (ambulante hulp en jeugd-ggz basis, specialistisch en curatief);
3. dyslexiezorg.

Daarnaast komen er in 2019 **vier pakketten voor regionale jeugdhulp**:

1. jeugd-ggz essentieel/top-specialistisch (al vanaf 2018);
2. jeugdhulp met verblijf (residentiële jeugdhulp, JeugdzorgPlus, pleegzorg, crisisopname, klinische jeugd-ggz);
3. jeugdbescherming, jeugdreclassering;
4. Veilig Thuis Flevoland.

Het nog te ontwikkelen Regionaal Kompas Flevoland 2018–2020 vormt het kader voor de inkoop van onder andere beschermd wonen, maatschappelijke opvang en vrouwenopvang vanaf 2019. In 2018 treft de gemeente voorbereidingen voor aanbesteding van beschermd wonen voor 2019.

Contactpersonen

- Bestaande aanbieders kunnen met vragen en opmerkingen terecht bij hun eigen contractmanager (voor een overzicht zie na 1 juli almerekracht.almere.nl).
- Nieuwe aanbieders kunnen zich wenden tot inkoop@almere.nl.

Processtappen aanbestedingen

Hieronder vindt u algemene informatie over de over de inkoop- en aanbestedingsprocedures en de eventuele verlenging van raamovereenkomsten voor 2018.

1. De gemeente informeert de aanbieders via een **openbare (voor)aankondiging** over het aanbestedingsproces en de keuzes die hierin worden gemaakt. De gemeente publiceert de (voor)aankondiging met bijlagen op TenderNed. De gemeente maakt de publicatie ook bekend via **almerekracht.almere.nl**;
2. **De aanbestedingsdocumenten** kunnen worden gedownload via TenderNed (programma van eisen, beknopte offerteaanvraag met beschrijving procedure, conceptovereenkomst);
3. Aanbieders dienen, voor de in de aankondiging gestelde datum, aan te geven in aanmerking te willen komen voor de opdracht door een **melding te doen via** inkoop@almere.nl;
4. Aanbieders dienen deel te nemen aan de **informatiebijeenkomst** waarin een toelichting wordt gegeven op het proces van inschrijven en **vragen kunnen worden gesteld**;
5. De gemeente Almere **beantwoordt de vragen** en waar wenselijk past zij inkoopdocumenten aan;
6. Aanbieders **dienen de offerte in**;
7. De gemeente Almere **toetst of de offertes voldoen aan alle voorwaarden en eisen en beoordeelt de plannen van aanpak** (indien gevraagd);
8. De inschrijvers geven een toelichting op hun plan van aanpak in een **persoonlijk gesprek**;
9. **De raamovereenkomst** wordt afgesloten.

Acties voor inschrijvers

- **eHerkenning:** nieuwe aanbestedingen worden aangekondigd via TenderNed. Om een melding te krijgen van TenderNed als een aankondiging is gepubliceerd, moet u zich hebben ingeschreven bij TenderNed. Indien u de inschrijving ook via TenderNed moet doen, heeft u eHerkenning nodig (zie www.eherkenning.nl). Heeft u vragen hierover? Neem contact op met de Servicedesk TenderNed via 0800-836 33 76 of servicedesk@tenderned.nl.
- **AGB-code:** u heeft een AGB-code nodig voor het declareren van jeugdhulp of Wmo-ondersteuning (zie www.agbcode.nl). Heeft u vragen hierover? Neem contact op met het AGB-register via 0900-242 26 33 of aanvraag@agbcode.nl.
- **Gemeentelijk Gegevensknooppunt (GGK):** u dient aangesloten te zijn op het GGK voor het declareren van jeugdhulp of Wmo-ondersteuning. Heeft u hierover vragen? Neem contact op met via swt@almere.nl.
- U dient te kunnen mailen met **TLS-versleuteling** (*Transport Layer Security*, een methode voor beveiligde gegevensuitwisseling). Vraag na bij uw provider of TLS-versleuteling standaard is.
- Voor professionals die jeugdhulp bieden, is **registratie in het Jeugdregister** verplicht.

Processtappen subsidies

Hieronder vindt u algemene informatie over subsidieverlening voor 2018. Contactpunt voor informatie is het Subsidiebureau van de gemeente Almere, bereikbaar via het contactformulier op www.almere.nl/contactformulier en telefoonnummer 14 036.

1. De gemeente informeert de huidige aanbieders of eventuele beoogde aanbieders via een vooraankondiging over de subsidieprocedure en de keuzes die hierin worden gemaakt.
2. Aanbieders dienen subsidieaanvragen in.
3. De gemeente Almere toetst of de aanvragen voldoen aan alle voorwaarden en eisen. Hierna volgt het verleningsbesluit en de ondertekening.
4. De subsidieontvangers dienen een inhoudelijke en/of financiële verantwoording (onder andere een productieverantwoording) in over de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten en de besteding van de subsidie.
5. De gemeente beoordeelt de verantwoording. Op basis daarvan stelt ze de subsidie definitief vast (conform de verlening of lager).

Op welk moment kunt u subsidie aanvragen?

- Jaarlijkse subsidies: voor activiteiten die (nagenoeg) het hele jaar 2018 duren is de uiterste inzenddatum 30 september 2017. Aanvragen die op 1 oktober 2017 of later worden ontvangen, zijn te laat en nemen wij in principe niet meer in behandeling.
- Eenmalige subsidies: voor kortlopende activiteiten die niet het hele jaar duren, ligt de inzenddatum tussen de 26 en 8 weken voorafgaand aan het begin van de activiteit. Te vroeg ontvangen aanvragen nemen wij niet eerder in behandeling dan dat de termijn van 26 weken is ingegaan.

Hoe kunt u subsidie aanvragen?

- U kunt alleen subsidie aanvragen via het daarvoor beschikbaar gestelde 'Algemeen formulier aanvragen subsidie'. Dit formulier kunt u downloaden via www.almere.nl/subsidies. Welke bijlagen u dient mee te sturen, leest u op het aanvraagformulier.
- Heeft u geen mogelijkheid om het formulier op de website te gebruiken, dan kunt u een papieren versie opvragen bij de gemeente Almere. Dat kan via telefoonnummer 14 036 of via het contactformulier op www.almere.nl/contactformulier.

Beslistermijnen aanvraag

- Alleen compleet ingediende subsidieaanvragen worden in behandeling genomen. Dit betekent dat de aanvraag voorzien dient te zijn van alle verplichte bijlagen en dat de aanvraag op tijd door de gemeente is ontvangen.
- Over aanvragen van jaarlijkse subsidies beslist het college uiterlijk 31 december 2017.
- Over aanvragen van eenmalige subsidies beslist het college binnen acht weken na ontvangst van de complete aanvraag, maar niet eerder dan 26 weken voorafgaand aan het begin van de activiteit.